



## CORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI

48 ore

(ai sensi del Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013)

centro  
studi **ATHENA**  
CENTRO STUDI ATHENA

*"Il vero segreto dell'apprendimento è avere sempre una mente da principiante, perchè nella mente di un principiante ci sono molte possibilità, nella mente di un esperto, poche".*

*[Shunryu Suzuki]*

## CORSO E-LEARNING DI SPECIALIZZAZIONE PER FORMATORE IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### DESTINATARI



Destinatari del corso sono i Docenti Formatori (o gli aspiranti tali) in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro che necessitano di acquisire il requisito di esperienza didattica previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute del 6 marzo 2013 in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lett. m-bis, del Decreto Legislativo n. 81/2008.

Tra i vari soggetti che aspiranti Formatori si individuano i Datori di lavoro, i Dirigenti e Preposti, i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, i Medici competenti, i Consulenti esterni (fornitori, liberi professionisti, istituzioni, ecc.) e altri soggetti individuati dalla legislazione in vigore nell'ambito del sistema aziendale di gestione della sicurezza.



### OBIETTIVI DEL CORSO



Fornire le conoscenze, le competenze e gli strumenti necessari per progettare ed erogare percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nei diversi contesti produttivi e relazionali. Il corso, attraverso l'analisi di tutte le metodologie e tecniche didattiche si propone di fornire ai partecipanti tutte le nozioni specifiche utili a realizzare, progettare ed erogare percorsi formativi in

materia di salute e sicurezza sul lavoro. Al termine del corso il discente avrà acquisito specifiche competenze di formatore e saprà gestire ogni fase del processo formativo, dall'analisi dei bisogni alla sua valutazione; avrà la capacità di ottimizzare il contributo formativo nell'ambito della sicurezza e saprà quali metodologie e strumenti adottare per avere maggiore efficacia nella formazione alla sicurezza.

## REQUISITI DEI FORMATORI

Si considera qualificato il formatore-docente che possiede il prerequisito ed uno dei criteri sotto elencati:

**PREREQUISITO:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

1

**1° CRITERIO:** Precedente esperienza come docente esterno, per almeno 90 ore negli ultimi 3 anni, nell'area tematica oggetto della docenza.

2

**2° CRITERIO:** Laurea (vecchio ordinamento, triennale, specialistica o magistrale) coerente con le materie oggetto della docenza, ovvero corsi post-laurea (dottorato di ricerca, perfezionamento, master, specializzazione...) nel campo della salute e sicurezza sul lavoro.

3

**3° CRITERIO:** Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a corso/i di formazione della durata di almeno 64 ore in materia di salute e sicurezza sul lavoro unitamente ad almeno dodici mesi di esperienza lavorativa o professionale coerente con l'area tematica oggetto della docenza.

4

**4° CRITERIO:** Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a corso/i di formazione della durata di almeno 40 ore in materia di salute e sicurezza sul lavoro unitamente ad almeno diciotto mesi di esperienza lavorativa o professionale coerente con l'area tematica oggetto della docenza.

5

**5° CRITERIO:** Esperienza lavorativa o professionale almeno triennale nel campo della salute e della sicurezza, coerente con l'area tematica oggetto della docenza.

6

**6° CRITERIO:** Esperienza di almeno sei mesi nel ruolo di RSPP o di almeno dodici mesi nel ruolo di ASPP (tali figure possono effettuare docenze solo nell'ambito del macro-settore ATECO di riferimento).

I criteri 2, 3, 4, 5, 6 si richiedono unitamente ad almeno una delle seguenti specifiche:

- frequenza di corso, con esame finale, della durata minima di 24 ore (es. corso formazione-formatori), o abilitazione all'insegnamento, o conseguimento di un diploma triennale in Scienza della Comunicazione o di un Master in Comunicazione in alternativa
  - precedente e documentabile esperienza come docente, per almeno 32 ore negli ultimi 3 anni, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in alternativa
    - precedente e documentabile esperienza come docente, per almeno 40 ore negli ultimi tre anni, in qualunque materia, in alternativa
      - partecipazione a corsi in affiancamento ad altro docente, per almeno 48 ore, negli ultimi 3 anni in qualunque materia.

## IL CORSO IN SINTESI

### DURATA

Il corso, erogato in modalità FAD (Asincrona) si articola in 9 moduli per una durata complessiva di 48 ore.

### DOCENTI

- ✓ **Ing. Laura ALESI**  
Professionista esperto in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro e Sistemi di Gestione della Sicurezza - SGSL
- ✓ **Dott.ssa Claudia MARAGLIANO**  
Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro | ASP S.Pre.S.A.L. di Catania
- ✓ **Dott.ssa Francesca CRESCIMANNO**  
Esperta in Comunicazione Aziendale



### ATTESTATO

L'attestato che verrà rilasciato al completamento del percorso formativo è perfettamente conforme a quanto prescritto dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013. Centro Studi Athena è iscritto nell'Elenco Regionale dei Soggetti Formatori abilitati all'organizzazione dei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro della Regione Sicilia - Assessorato Regionale della Salute – Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico – D.A.S.O.E.

Il corso è accreditato da:

- Consiglio Nazionale degli Ingegneri | CNI
- Consiglio Nazionale degli Architetti | CNAPPC

### COSTI

La quota di partecipazione, salvo sconti e/o promozioni, è fissata in euro 250,00 esente IVA (ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72).

	MODULO	ARGOMENTI TRATTATI
1	I FONDAMENTI PER UN PROCESSO FORMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. (artt. 34 – 37)</li> <li>✓ Gli Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011</li> <li>✓ Il Decreto Interministeriale del 06 marzo 2013</li> <li>✓ I “criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro”</li> <li>✓ Differenza fra formazione, informazione e addestramento</li> <li>✓ La formazione nei contesti organizzativi: il diritto alla formazione, il ruolo e la funzione della stessa nell’organizzazione e nella sicurezza sul lavoro</li> <li>✓ Le sanzioni in materia di salute e sicurezza</li> </ul>
2	LA CULTURA DELLA SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La cultura della sicurezza e la sua evoluzione: linee guida UNI INAIL - formazione, addestramento, consapevolezza</li> <li>✓ La figura del Formatore</li> <li>✓ Pianificazione e redazione di un piano formativo aziendale</li> <li>✓ I ruoli nella gestione e organizzazione dei processi formativi</li> </ul>
3	RUOLO, STILE, COMPETENZE E ABILITÀ DEL FORMATORE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evoluzione del concetto di formazione</li> <li>✓ Tassonomia di Bloom: sapere, saper fare, saper essere</li> <li>✓ Sviluppare i tre saperi</li> <li>✓ Integrazione della tassonomia dei saperi</li> <li>✓ Chi è il formatore</li> <li>✓ Il ruolo e stili del formatore</li> <li>✓ Competenze e abilità, formatore certificato</li> <li>✓ Incompetenze, training</li> </ul>
4	FORMARE ALLA SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rischio reale e rischio percepito</li> <li>✓ La percezione del rischio in ambito lavorativo</li> <li>✓ Modelli della comunicazione del rischio</li> <li>✓ Le caratteristiche del messaggio</li> <li>✓ La pianificazione e la valutazione del processo comunicativo</li> </ul>
5	IL CONCETTO DI APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L’apprendimento e le teorie sull’apprendimento</li> <li>✓ L’apprendimento e le teorie sull’apprendimento: approfondimento</li> <li>✓ Apprendere ad apprendere</li> <li>✓ Apprendimento negli adulti</li> <li>✓ Stili di apprendimento</li> <li>✓ Modelli di apprendimento nella salute e sicurezza</li> <li>✓ Apprendimento ed emozioni</li> </ul>
6	I METODI DIDATTICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definizione e classificazione dei metodi didattici</li> <li>✓ Il metodo espositivo</li> <li>✓ Il metodo dimostrativo</li> <li>✓ Il metodo interrogativo</li> <li>✓ Il metodo attivo</li> <li>✓ Il metodo psicosociologico</li> </ul>

7	LE TECNICHE DIDATTICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Definizione e classificazione delle tecniche didattiche</i></li> <li>✓ <i>Le tecniche di formazione di gruppo: lezione</i></li> <li>✓ <i>Le tecniche di formazione di gruppo: Il metodo dei casi (o case method)</i></li> <li>✓ <i>Le tecniche di formazione di gruppo: incident progress</i></li> <li>✓ <i>Le tecniche di formazione di gruppo. Le esercitazioni dimostrative (o analogiche)</i></li> <li>✓ <i>Le tecniche di formazione di gruppo: Le esercitazioni di analisi</i></li> <li>✓ <i>Le tecniche di formazione di gruppo: Role playing</i></li> <li>✓ <i>Le tecniche creative e collaborative: Cooperative learning</i></li> <li>✓ <i>Le tecniche creative e collaborative: Brainstorming</i></li> </ul>
8	PROGETTARE E SVOLGERE LA FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Il processo formativo</i></li> <li>✓ <i>L'analisi dei bisogni formativi</i></li> <li>✓ <i>Progettazione dell'intervento</i></li> <li>✓ <i>Progettazione di massima o macroprogettazione</i></li> <li>✓ <i>Progettazione di dettaglio o microprogettazione</i></li> <li>✓ <i>La costruzione di slide efficaci: organizzare l'argomento</i></li> <li>✓ <i>La costruzione di slide efficaci: elaborare il testo</i></li> <li>✓ <i>La costruzione di slide efficaci: scrivere le slide</i></li> <li>✓ <i>Attuazione dell'intervento: organizzare l'aula</i></li> <li>✓ <i>Attuazione dell'intervento: gestione dell'aula</i></li> <li>✓ <i>Attuazione dell'intervento: gestione dei processi</i></li> <li>✓ <i>Suggerimenti pratici per condurre la presentazione</i></li> <li>✓ <i>Valutazione dei risultati</i></li> </ul>
9	LA COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Cenni storici e definizione della Comunicazione</i></li> <li>✓ <i>La Pragmatica della Comunicazione</i></li> <li>✓ <i>La Comunicazione in Azienda</i></li> <li>✓ <i>La comunicazione interna, parte integrante dell'organizzazione</i></li> <li>✓ <i>Dinamiche comunicazionali in azienda</i></li> <li>✓ <i>Stili Comunicativi e Assertività</i></li> <li>✓ <i>Leadership</i></li> <li>✓ <i>Risorse Umane e Lavoro di Gruppo</i></li> <li>✓ <i>Il Sistema Retributivo e le relative Teorie</i></li> <li>✓ <i>La Capacità di Ascolto</i></li> <li>✓ <i>Le Trappole della Comunicazione</i></li> <li>✓ <i>Public Speaking e gestione dell'ansia</i></li> <li>✓ <i>Conoscenza di sé - Due strumenti per migliorare le proprie competenze</i></li> </ul>



centro  
studiATHENA  
CENTRO STUDI ATHENA

**INFO:** CENTRO STUDI ATHENA

Via San Francesco, 13 – 92018 Santa Margherita di Belice (AG)

Tel. e Fax 0925.31321 – [web@centrostudiathena.it](mailto:web@centrostudiathena.it) | [www.centrostudiathena.it](http://www.centrostudiathena.it)