



CORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI

24 ore

(ai sensi del Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013)

centro
studi **ATHENA**
CENTRO STUDI ATHENA

"Il vero segreto dell'apprendimento è avere sempre una mente da principiante, perchè nella mente di un principiante ci sono molte possibilità, nella mente di un esperto, poche".

[Shunryu Suzuki]

CORSO E-LEARNING DI SPECIALIZZAZIONE PER FORMATORE IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

DESTINATARI



Destinatari del corso sono i Docenti Formatori (o gli aspiranti tali) in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro che necessitano di acquisire il requisito di esperienza didattica previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero della Salute del 6 marzo 2013 in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lett. m-bis, del Decreto Legislativo n. 81/2008.

Tra i vari soggetti che aspiranti Formatori si individuano i Datori di lavoro, i Dirigenti e Preposti, i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, i Medici competenti, i Consulenti esterni (fornitori, liberi professionisti, istituzioni, ecc.) e altri soggetti individuati dalla legislazione in vigore nell'ambito del sistema aziendale di gestione della sicurezza.



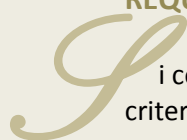
OBIETTIVI DEL CORSO



Fornire le conoscenze, le competenze e gli strumenti necessari per progettare ed erogare percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nei diversi contesti produttivi e relazionali. Il corso, attraverso l'analisi di tutte le metodologie e tecniche didattiche si propone di fornire ai partecipanti tutte le nozioni specifiche utili a realizzare, progettare ed erogare percorsi formativi in

materia di salute e sicurezza sul lavoro. Al termine del corso il discente avrà acquisito specifiche competenze di formatore e saprà gestire ogni fase del processo formativo, dall'analisi dei bisogni alla sua valutazione; avrà la capacità di ottimizzare il contributo formativo nell'ambito della sicurezza e saprà quali metodologie e strumenti adottare per avere maggiore efficacia nella formazione alla sicurezza.

REQUISITI DEI FORMATORI



si considera qualificato il formatore-docente che possiede il prerequisito ed uno dei criteri sotto elencati:

PREREQUISITO: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

1

1° CRITERIO: Precedente esperienza come docente esterno, per almeno 90 ore negli ultimi 3 anni, nell'area tematica oggetto della docenza.

2

2° CRITERIO: Laurea (vecchio ordinamento, triennale, specialistica o magistrale) coerente con le materie oggetto della docenza, ovvero corsi post-laurea (dottorato di ricerca, perfezionamento, master, specializzazione...) nel campo della salute e sicurezza sul lavoro.

3

3° CRITERIO: Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a corso/i di formazione della durata di almeno 64 ore in materia di salute e sicurezza sul lavoro unitamente ad almeno dodici mesi di esperienza lavorativa o professionale coerente con l'area tematica oggetto della docenza.

4

4° CRITERIO: Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a corso/i di formazione della durata di almeno 40 ore in materia di salute e sicurezza sul lavoro unitamente ad almeno diciotto mesi di esperienza lavorativa o professionale coerente con l'area tematica oggetto della docenza.

5

5° CRITERIO: Esperienza lavorativa o professionale almeno triennale nel campo della salute e della sicurezza, coerente con l'area tematica oggetto della docenza.

6

6° CRITERIO: Esperienza di almeno sei mesi nel ruolo di RSPP o di almeno dodici mesi nel ruolo di ASPP (tali figure possono effettuare docenze solo nell'ambito del macro-settore ATECO di riferimento).

I criteri 2, 3, 4, 5, 6 si richiedono unitamente ad almeno una delle seguenti specifiche:

- frequenza di corso, con esame finale, della durata minima di 24 ore (es. corso formazione-formatori), o abilitazione all'insegnamento, o conseguimento di un diploma triennale in Scienza della Comunicazione o di un Master in Comunicazione in alternativa
 - precedente e documentabile esperienza come docente, per almeno 32 ore negli ultimi 3 anni, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in alternativa
 - precedente e documentabile esperienza come docente, per almeno 40 ore negli ultimi tre anni, in qualunque materia, in alternativa
 - partecipazione a corsi in affiancamento ad altro docente, per almeno 48 ore, negli ultimi 3 anni in qualunque materia.

IL CORSO IN SINTESI

DURATA

Il corso, erogato in modalità FAD (Asincrona) si articola in 7 moduli per una durata complessiva di 24 ore.

DOCENTI

- ✓ **Ing. Laura ALESI**
Professionista esperto in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro e Sistemi di Gestione della Sicurezza - SGSL
- ✓ **Dott.ssa Claudia MARAGLIANO**
Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro | ASP S.Pre.S.A.L. di Catania
- ✓ **Dott.ssa Francesca CRESCIMANNO**
Esperta in Comunicazione Aziendale



ATTESTATO

L'attestato che verrà rilasciato al completamento del percorso formativo è perfettamente conforme a quanto prescritto dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013. Centro Studi Athena è iscritto nell'Elenco Regionale dei Soggetti Formatori abilitati all'organizzazione dei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro della Regione Sicilia - Assessorato Regionale della Salute – Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico – D.A.S.O.E.

COSTI

La quota di partecipazione, salvo sconti e/o promozioni, è fissata in euro 190,00 esente IVA (ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72).

Il versamento può essere effettuato mediante bonifico bancario

	MODULO	ARGOMENTI TRATTATI
1	I FONDAMENTI PER UN PROCESSO FORMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. (artt. 34 – 37) ✓ Gli Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 ✓ Il Decreto Interministeriale del 06 marzo 2013 ✓ I “criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro” ✓ Differenza fra formazione, informazione e addestramento ✓ La formazione nei contesti organizzativi: il diritto alla formazione, il ruolo e la funzione della stessa nell’organizzazione e nella sicurezza sul lavoro ✓ Le sanzioni in materia di salute e sicurezza
2	LA CULTURA DELLA SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La cultura della sicurezza e la sua evoluzione: linee guida UNI INAIL - formazione, addestramento, consapevolezza ✓ La figura del Formatore ✓ Pianificazione e redazione di un piano formativo aziendale ✓ I ruoli nella gestione e organizzazione dei processi formativi
3	RUOLO, STILE, COMPETENZE E ABILITÀ DEL FORMATORE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evoluzione del concetto di formazione ✓ Tassonomia di Bloom: sapere, saper fare, saper essere ✓ Sviluppare i tre saperi ✓ Integrazione della tassonomia dei saperi ✓ Chi è il formatore ✓ Il ruolo e stili del formatore ✓ Competenze e abilità, formatore certificato ✓ Incompetenze, training
4	I METODI DIDATTICI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definizione e classificazione dei metodi didattici ✓ Il metodo espositivo ✓ Il metodo dimostrativo ✓ Il metodo interrogativo ✓ Il metodo attivo ✓ Il metodo psicosociologico
5	LE TECNICHE DIDATTICHE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definizione e classificazione delle tecniche didattiche ✓ Le tecniche di formazione di gruppo: lezione ✓ Le tecniche di formazione di gruppo: Il metodo dei casi (o case method) ✓ Le tecniche di formazione di gruppo: incident progress ✓ Le tecniche di formazione di gruppo. Le esercitazioni dimostrative (o analogiche) ✓ Le tecniche di formazione di gruppo: Le esercitazioni di analisi ✓ Le tecniche di formazione di gruppo: Role playing ✓ Le tecniche creative e collaborative: Cooperative learning ✓ Le tecniche creative e collaborative: Brainstorming

6	PROGETTARE E SVOLGERE LA FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il processo formativo</i> ✓ <i>L'analisi dei bisogni formativi</i> ✓ <i>Progettazione dell'intervento</i> ✓ <i>Progettazione di massima o macroprogettazione</i> ✓ <i>Progettazione di dettaglio o microprogettazione</i> ✓ <i>La costruzione di slide efficaci: organizzare l'argomento</i> ✓ <i>La costruzione di slide efficaci: elaborare il testo</i> ✓ <i>La costruzione di slide efficaci: scrivere le slide</i> ✓ <i>Attuazione dell'intervento: organizzare l'aula</i> ✓ <i>Attuazione dell'intervento: gestione dell'aula</i> ✓ <i>Attuazione dell'intervento: gestione dei processi</i> ✓ <i>Suggerimenti pratici per condurre la presentazione</i> ✓ <i>Valutazione dei risultati</i>
7	LA COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Cenni storici e definizione della Comunicazione</i> ✓ <i>La Comunicazione in Azienda</i> ✓ <i>Leadership</i> ✓ <i>Risorse Umane e Lavoro di Gruppo</i> ✓ <i>Le Trappole della Comunicazione</i> ✓ <i>Public Speaking e gestione dell'ansia</i> ✓



centro
studiATHENA
CENTRO STUDI ATHENA

INFO: CENTRO STUDI ATHENA

Via San Francesco, 13 – 92018 Santa Margherita di Belice (AG)

Tel. e Fax 0925.31321 – web@centrostudiathena.it | www.centrostudiathena.it