



IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEGLI STUDI PROFESSIONALI

centro
studi **ATHENA**
CENTRO STUDI ATHENA

CORSO E-LEARNING

IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEGLI STUDI PROFESSIONALI

DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti coloro che, durante lo svolgimento della propria attività lavorativa, si trovano a dover utilizzare dati personali, ossia agli incaricati del trattamento dei dati personali, del sistema informativo e della sicurezza e fornisce nozioni sul Decreto Legislativo 196/03, il "Codice in materia di protezione dei dati personali".



OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso sulla "Tutela della riservatezza - Codice della Privacy" si pone l'obiettivo di illustrare i concetti fondamentali della Legge 196 del 2003 detto anche Testo Unico della Privacy (T.U.P.), a tutti coloro che durante lo svolgimento della propria attività lavorativa si trovano a dover trattare dati personali, ovvero agli Incaricati del trattamento dei dati.

IL CORSO IN SINTESI

DURATA

Il corso, erogato in modalità FAD (Asincrona) si articola in 9 Unità Didattiche UD per una durata complessiva di 4 ore.

DOCENTI

Dott.ssa Francesca CRESCIMANNO

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dott. Roberto Marino

COSTI

La quota di partecipazione, salvo sconti e/o promozioni, è fissata in euro 40,00 esente IVA (ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72).

Il versamento può essere effettuato mediante bonifico bancario intestato a: CENTRO STUDI ATHENA c/c bancario intrattenuto presso Banca Intesa Sanpaolo | Agenzia di Santa Margherita di Belice (AG)
Codice IBAN: IT15X 03069 83140 1000 0000 1327

Causale: specificare il nominativo del partecipante e il titolo del corso.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CORSO

L'iscrizione al corso si effettua inviando il modulo di iscrizione debitamente compilato e firmato disponibile sul sito www.centrostudiathena.it e allegando ad esso la copia del documento di identità in corso di validità e la ricevuta del pagamento.

Il pagamento va effettuata tramite bonifico bancario:

C/C intestato a Centro Studi Athena

Intrattenuto presso la Banca Intesa San Paolo | Agenzia di Santa Margherita di Belice (AG)

IBAN: IT15X 03069 83140 1000 0000 1327

Causale: NOME E COGNOME del corsista + TITOLO CORSO

PROFILI DI COMPETENZE PER LA GESTIONE DIDATTICA E TECNICA

Responsabile e coordinatore scientifico del corso

L'articolazione del corso e la strutturazione dei contenuti, garantendo la coerenza e l'efficacia didattica del percorso formativo è curata dal Dott. Roberto Marino.

Mentor / tutor di contenuto

I contenuti del corso sono stati curati da:

- Dott.ssa Francesca Crescimanno, esperta in comunicazione aziendale

Il mentor assicurano e presidiano il supporto scientifico di assistenza ai discenti per l'apprendimento dei contenuti e fornisce chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in un arco di tempo non superiore alle 48 ore.

Tutor di processo

Il tutor di processo è la figura professionale che assicura il supporto ai partecipanti mediante la gestione delle attività relative alla piattaforma, alle dinamiche di interazione e di interfaccia con i discenti facilitando l'accesso ai diversi ambienti didattici e ai contenuti, la dinamica di apprendimento, monitorando e valutando l'efficacia delle soluzioni adottate per la fruizione dei contenuti. Tutor di processo è il Dott. Antonio Gallucci.

Sviluppatore della piattaforma

Ha sviluppato il progetto formativo nell'ambito della piattaforma Moodle organizzando gli elementi tecnici e metodologici garantendo le attività di gestione tecnica della piattaforma (LMS). Sviluppatore della piattaforma è il Dott. Antonio Gallucci.

SCHEMA TECNICA PIATTAFORMA UTILIZZATA

Il sistema di gestione della formazione (LMS) scelto da parte del nostro ente è Moodle, una piattaforma per l'apprendimento a distanza LMS (Learning Management System) utilizzabile sia come supporto ai normali corsi in aula sia per gestire corsi fruibili solo online. Dal punto di vista dello studente, si presenta come un sito web con una serie di sezioni ognuna delle quali presenta collegamenti a varie risorse e attività. L'ambiente di lavoro e il layout sono molto intuitivi e di immediata comprensione facilitando la fruizione di tutti gli strumenti presenti nella piattaforma.



La pagina d'accesso alla piattaforma è raggiungibile a questo indirizzo: www.athenafad.it

La piattaforma permette l'attivazione di tre profili principali: l'amministratore, l'insegnante, lo studente.

- **Mentor/tutor:** ha la possibilità di costruire corsi, iscrivere studenti, attivare forum, definire compiti, controllare l'operato degli studenti ed accedere ai sistemi di tracciamento e valutazione.

- **Studente:** Lo studente può accedere ai corsi, rispondere a quesiti, interfacciarsi in modo dinamico con il docente o con i colleghi di studio tramite email, chat. o forum. In qualsiasi momento può valutare il proprio andamento accedendo all'elenco completo dei propri test di autovalutazione. Il materiale del corso resta sempre a sua disposizione quale biblioteca di consultazione post corso e può essere in qualsiasi momento scaricato e stampato.

Moodle è in grado di certificare per ciascun discente il completamento delle attività didattiche proposte, la partecipazione attiva al corso, la tracciabilità di ogni azione svolta durante il collegamento al sistema, il superamento delle prove di autovalutazione intermedie e/o finali del corso.

Il corso è realizzato in conformità allo standard SCORM "*Shareable Content Object Reference Model*" ("Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile") versione 1.2 al fine di garantire il tracciamento della fruizione degli oggetti didattici ad opera del Learning Management System utilizzato.

Tutte le attività di FAD contemplano la presenza di un Mento/Tutor in grado di interagire con gli utenti in tempo reale o a distanza di un breve intervallo temporale (al massimo 24/48 ore).

Accesso profilato: la piattaforma offre un accesso profilato per ciascun utente tramite *Single Sign On*, un unico account e password per accedere con la massima comodità e riservatezza alle varie sezioni della piattaforma e del corso.

Tracciabilità del percorso effettuato: la piattaforma www.athenafad.it attraverso Moodle garantisce la documentazione di ogni singola azione compiuta in un qualsiasi momento di attività di un corsista nell'uso dello stesso sistema e dei contenuti da esso veicolati. Tempo, durata, IP di accesso, completamento, risultati di prove calcolate, ecc. sono alcuni dei dati che vengono regolarmente tracciati dalla piattaforma Moodle.

Inoltre, si è provveduto all'installazione di un plug-in specifico "*attendance register*" o "Registro Presenze" che permette il calcolo del tempo totale passato dal partecipante all'interno del Corso per la sua fruizione.

Tramite il suddetto plug-in si ha anche la possibilità di visualizzare rispettivamente le seguenti informazioni:

- Precedente Login al Sito
- Ultimo Login al Sito
- Ultima attività registrata nel Sito
- Ultima sessione online tracciata dal Registro.

Queste informazioni verranno visualizzate sia dal discente, per poter così visualizzare quanto tempo di studio ha impiegato in piattaforma, che dal lato Amministrativo riferito a tutti i discenti iscritti al corso.

Articolazione didattica:

Il corso è articolato in Unità Didattiche (Learning Object) raggruppate in Moduli Didattici. Relativamente a ciascuna unità didattica il corsista avrà a disposizione una sezione del menù "Allegati e approfondimenti" ove il corsista potrà accedere per consultare ed effettuare il download di tutto il materiale presente (riferimenti normativi, approfondimenti, esercitazioni, dispense e altro materiale utili ad approfondire le tematiche trattate).



PROGRAMMA DEL CORSO

	UNITÀ DIDATTICA	ARGOMENTI TRATTATI
1	IL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	<ul style="list-style-type: none">✓ Le novità sulla protezione dei dati personali✓ I protagonisti della tutela dei dati personali✓ Il titolare del trattamento dei dati personali✓ Il responsabile del trattamento dei dati personali✓ Il responsabile della protezione dei dati personali
2	LE FIGURE E LE ISTITUZIONI COINVOLTE NELLA TUTELA DEI DATI PERSONALI	<ul style="list-style-type: none">✓ L'addetto al trattamento dei dati personali✓ L'incaricato del trattamento dei dati personali✓ Il contitolare del trattamento dei dati personali✓ Il rappresentante dei titolari o responsabili del trattamento✓ L'autorità di controllo indipendente

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il Comitato Europeo per la protezione dei dati personali
3	L'INFORMATIVA, IL DIRITTO DI ACCESSO E DI LIMITAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il diritto all'oblio ✓ L'informativa sul trattamento ✓ La commissione LIBE ✓ Il diritto di accesso dell'Interessato ✓ Il diritto di rettifica dei dati ✓ Il diritto alla cancellazione dei dati ✓ Il diritto di limitazione al trattamento ✓ Il diritto alla portabilità dei dati ✓ La profilazione ✓ La limitazione all'esercizio dei diritti
4	GLI STRUMENTI CHE PERMETTONO DI GARANTIRE LA SICUREZZA DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La cifratura dei dati personali ✓ I sistemi di trattamento ✓ protezione e prevenzione ✓ La consultazione preventiva
5	PARTICOLARI TRATTAMENTI: CLOUD E CHIAVETTE USB	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Particolari categorie di dati ✓ Dati relativi a condanne penali e reati ✓ L'archiviazione e l'utilizzo dei dati in Cloud ✓ L'archiviazione e la cancellazione dei dati in Cloud ✓ Chiavette USB
6	PARTICOLARI TRATTAMENTI: SMARTPHONE E SOCIAL NETWORK	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le password e i codici identificativi ✓ Azioni di prevenzione ✓ Smartphone ✓ I social network
7	<i>I DOCUMENTI CARTACEI, SCAMBIO DI DATI E SANZIONI</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ I documenti cartacei: il controllo e la custodia ✓ La distruzione dei documenti ✓ Lo scambio dei dati personali ✓ Sanzioni, ricorsi e responsabilità
8	INFORMATIVA, CONSENSO, INGIUSTIFICATA RACCOLTA E IL SEGRETO PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicazione e diffusione dei dati personali ✓ Il consenso ✓ Il rispetto del segreto professionale ✓ Ingiustificata raccolta e adozione di idonee cautele ✓ L'informativa ✓ La privacy negli studi professionali ✓ Modalità dei trattamenti ✓ Prescrizioni particolari
9	CONSERVAZIONE DEGLI ATTI, VIDEOSORVEGLIANZA ED ELABORATORI ELETTRONICI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conservazione degli atti e misure di sicurezza ✓ I soggetti e le figure ✓ La videosorveglianza ✓ Le misure di sicurezza ✓ Outsourcing ✓ Trattamenti a mezzo di elaboratore elettronico

REQUISITI TECNICI MINIMI PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA MOODLE



I contenuti sono implementati per la visualizzazione su dispositivi mobili iOS o Android (iPad, iPhone, Tablet e dispositivi Android in genere).

HARDWARE	WINDOWS	MACINTOSH	LINUX
Processore	800 MHz Intel Pentium III o superiore	800 MHz PowerPC G4 o superiore	800 MHz Intel Pentium III o superiore
RAM	512 MB	256 MB	256 MB
Risoluzione Video	1024 x 768	1024 x 768	1024 x 768
Audio	Qualsiasi	Qualsiasi	Qualsiasi
Scheda video	Qualsiasi	Qualsiasi	Qualsiasi
Software			
Sistema operativo	Windows XP o superiore	OS X 10	Distribuzione con kernel 2.6.9 o superiore
Browser	Firefox - Chrome - Explorer	Safari - Firefox - Chrome - Explorer	Firefox - Chrome - Explorer
Connessione internet	ADSL	ADSL	ADSL

LINK PER EFFETTUARE IL DOWNLOAD GRATUITO DEI SEGUENTI SOFTWARE

Suggeriamo di scaricare e installare i seguenti software disponibili gratuitamente per visionare i file multimediali audio/video presenti nel corso.



- Adobe Acrobat Reader (<http://www.adobe.com/it/products/reader/>)



- Java (<http://www.java.com/it/download/index.jsp>)



- Flash Player 8 o successive (<http://www.adobe.com/it/products/flashplayer/>)



- Firefox (<http://it.www.mozilla.com/it/>)



- Chrome (<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>)

centro
studi **ATHENA**
CENTRO STUDI ATHENA

INFO: CENTRO STUDI ATHENA

Via San Francesco, 13 – 92018 Santa Margherita di Belice (AG)

Tel. e Fax 0925.31321 – web@centrostudiathena.it | www.centrostudiathena.it