



SCHEDA CORSO

FORMAZIONE PER DIRIGENTI

(ai sensi dell'Art. 37 comma 7 del D. Lgs 81/2008 e degli Accordi Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 n. 221 e del 7 luglio 2016)

centro
studi **ATHENA**
CENTRO STUDI ATHENA

" Troppe volte la formazione viene vista come un peso burocratico, come un costo, ma si tratta di una visione miope perché avere un lavoratore adeguatamente formato riduce rischi di infortuni e quindi i conseguenti costi che possono derivare all'azienda".

Raffaele Guariniello - Magistrato

CORSO E-LEARNING FORMAZIONE PER DIRIGENTI

DESTINATARI

*D*estinatari del corso sono i DIRIGENTI ovvero quei soggetti che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attuano le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

La formazione dei dirigenti, così come definiti dall'articolo 2, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n. 81/08, in riferimento a quanto previsto all'articolo 37, comma 7, del D. Lgs. n. 81/08 e in relazione agli obblighi previsti all'articolo 18, sostituisce integralmente quella prevista per i lavoratori.



OBIETTIVI DEL CORSO

*F*il corso e-learning per la Formazione dei DIRIGENTI, strutturato in moduli ed unità didattiche, ha come obiettivo quello di formare la figura del Dirigente all'interno del contesto aziendale con particolare riferimento alla tematica delle Sicurezza nei luoghi di lavoro. Il corso, erogato interamente in modalità e-learning così come previsto

dall'Accordo Stato e Regioni del 7 luglio 2016, è articolato in quattro moduli e tende ad approfondire il quadro giuridico e normativo di riferimento, la gestione e l'organizzazione della sicurezza in azienda, l'individuazione e la valutazione dei rischi e le competenze relazionali legate al ruolo del dirigente.

IL CORSO IN SINTESI

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81
- Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011
- Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016
- Decreti Assessoriali dell'Assessorato alla Salute della Regione Sicilia n. 1619/2012 e 2509/2013

PROGRAMMA DEL CORSO

MODULO 1. GIURIDICO - NORMATIVO

Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori; gli organi di vigilanza e le procedure ispettive; soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa; delega di funzioni; la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; la "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.; i sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.

MODULO 2. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs. n. 81/08); gestione della documentazione tecnico amministrativa; obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione; organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze; modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/08; ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.

MODULO 3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI

Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi; il rischio da stress lavoro-correlato; il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale; il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto; le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio; la considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti; i dispositivi di protezione individuale; la sorveglianza sanitaria.

MODULO 4. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI

Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo; importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale; tecniche di comunicazione; lavoro di gruppo e gestione dei conflitti; consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

DURATA E ARTICOLAZIONE

Il corso, della durata complessiva di 16 ore, si articola in 62 Unità didattiche (Learning Objects – LO) suddivise in 4 moduli.

MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il corso è erogato in modalità e-learning (Asincrona). Nella piattaforma sono disponibili strumenti di interazione con altri allievi e tutor (chat, forum, e-mail, ecc...).

ATTESTATAZIONE FINALE

Al termine del corso, al superamento dell'esame di verifica finale dell'apprendimento verrà rilasciato attestato valido ai fini di legge su tutto il territorio nazionale. Nell'attestato saranno riportati gli elementi minimi previsti dalla norma, ovvero:

- Indicazione del soggetto che organizza il corso;
- Tipologia di corso e normativa di riferimento;
- Dati anagrafici e profilo professionale del corsista;
- Periodo di svolgimento del corso;
- Firma del soggetto che organizza il corso.

TEMPO DI DISPONIBILITÀ MINIMA E MASSIMA DI FRUIZIONE DEL CORSO

Il corso potrà essere concluso solo dopo 16 ore dal primo accesso alla piattaforma, dopo la consultazione di tutto il materiale didattico e il superamento dei test di verifica finale. La fruizione del corso dovrà essere completata entro e non oltre 6 mesi dal rilascio delle credenziali di accesso alla piattaforma.

REQUISITI PER L'ACCESSO AL CORSO

Il Corsista che chiede di iscriversi al corso dichiara di essere in possesso dei requisiti necessari a partecipare al corso ed esonera espressamente il Centro Studi Athena da ogni tipo di responsabilità in ordine alla utilizzabilità e/o validità e/o sanzioni conseguenti all'utilizzo del titolo conseguito.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL CORSO

L'iscrizione al corso si effettua inviando il modulo di iscrizione debitamente compilato e firmato disponibile sul sito www.centrostudiathena.it. Al modulo va allegata la copia del documento di identità in corso di validità e la ricevuta del pagamento. Il pagamento va effettuata tramite bonifico bancario:

C/C intestato a Centro Studi Athena

Intrattenuto presso la Banca Intesa San Paolo | Agenzia di Santa Margherita di Belice (AG)

IBAN: IT15X 03069 83140 1000 0000 1327

Causale: NOME E COGNOME del corsista + TITOLO CORSO

REQUISITI E SPECIFICHE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FORMAZIONE IN MODALITÀ E-LEARNING (indicazioni obbligatorie di cui all'Allegato II dell'Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016)

REQUISITI E SPECIFICHE DI CARATTERE ORGANIZZATIVO

Il soggetto formatore:

- è un ente di formazione accreditato dalla Regione Sicilia e rientra, *ope legis*, tra i soggetti formatori individuati al punto 2 dell'Allegato A dell'Accordo Stato Regione del 7 luglio 2016.
- è dotato di ambienti (sede) e struttura organizzativa idonei alla gestione dei processi formativi in modalità e-learning, della piattaforma tecnologica e del monitoraggio continuo del processo (LMS – Learning Management).
- dispone di profili di competenze per la gestione didattica e tecnica della formazione e-learning quali: responsabile scientifico, mentor/tutor di contenuto, tutor di processo, personale tecnico per la gestione e manutenzione della piattaforma.
- garantisce la disponibilità di un'interfaccia di comunicazione con l'utente assicurando in modo continuo assistenza, interazione, usabilità e accessibilità (help tecnico e didattico).

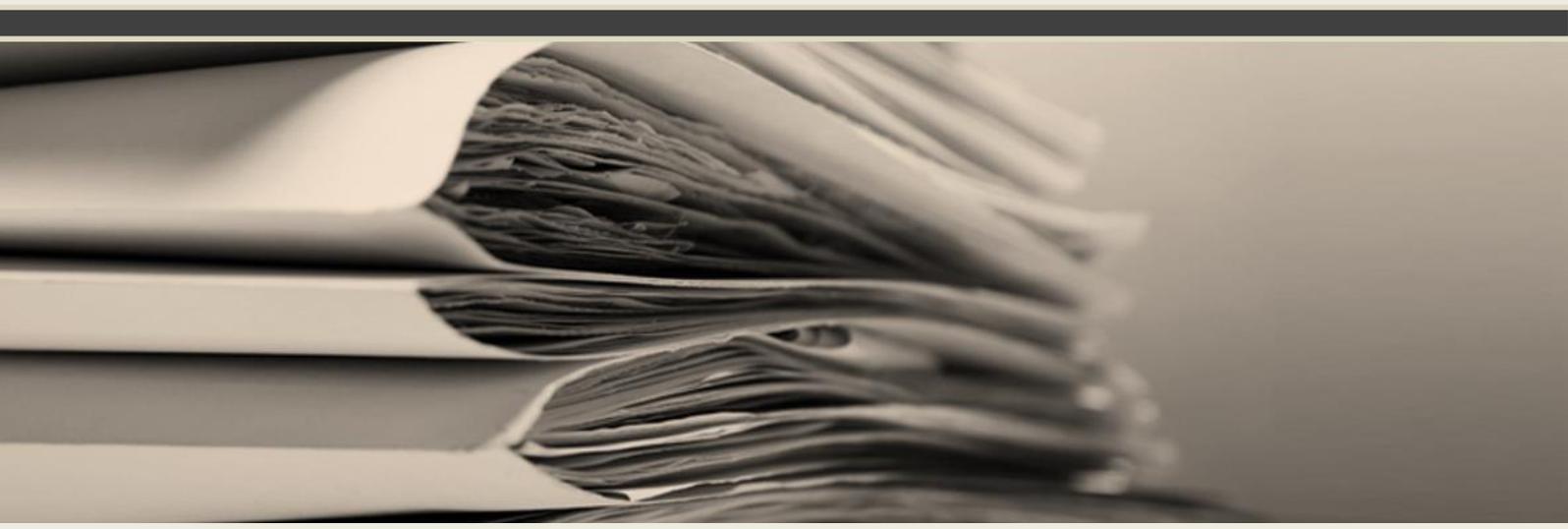
REQUISITI E SPECIFICHE DI CARATTERE TECNICO

Il soggetto formatore garantisce attraverso la propria piattaforma Moodle la disponibilità di un sistema di gestione della formazione e-learning (LMS) ed è in grado di monitorare e certificare:

- lo svolgimento e il completamento delle attività didattiche di ciascun Utente;
- la partecipazione attiva del Discente;
- la tracciabilità di ogni attività svolta durante il collegamento al sistema e la relativa durata;
- la tracciabilità dell'utilizzo anche delle singole Unità didattiche strutturate in Learning Objects (LO);
- la regolarità e a progressività di utilizzo del sistema da parte dell'Utente;
- le modalità e il superamento delle valutazioni di apprendimento intermedie e finale realizzabili anche in modalità e-learning.

Il corso e i moduli che lo compongono sono realizzati in conformità allo standard internazionale SCORM (Shareable Content Object Reference Model) e garantisce il tracciamento della fruizione degli oggetti didattici (Learning Object) nella piattaforma Moodle.

La profilazione dell'Utente avviene nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali e della privacy.



PROFILI DI COMPETENZE PER LA GESTIONE DIDATTICA E TECNICA

Responsabile e Coordinatore scientifico del corso

L'articolazione del corso e la strutturazione dei contenuti, garantendo la coerenza e l'efficacia didattica del percorso formativo è curata dal Dott. Roberto Marino, professionista con pluriennale esperienza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in possesso dei requisiti richiesti dal Decreto interministeriale del 6 marzo 2013 "Criteri di qualificazione della figura di formatore per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro".

Mentor / tutor di contenuto

I contenuti del corso sono stati curati da:

- Dott.ssa Claudia Maragliano | Tecnico della prevenzione nell'Ambiente e nei luoghi di lavoro c/o lo S.Pre.S.A.L. di Catania.
- Ing. Laura Alesi | Esperta in materia di sicurezza e in Sistemi di gestione SGSL.

I Mentor o Tutor di contenuto assicurano e presidiano il supporto scientifico di assistenza ai discenti per l'apprendimento dei contenuti e fornisce chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in un arco di tempo non superiore alle 24/48 ore.

Tutor di processo

Il Tutor di processo è la figura professionale che assicura il supporto ai partecipanti mediante la gestione delle attività relative alla piattaforma, alle dinamiche di interazione e di interfaccia con i discenti facilitando l'accesso ai diversi ambienti didattici e ai contenuti, la dinamica di apprendimento, monitorando e valutando l'efficacia delle soluzioni adottate per la fruizione dei contenuti. Tutor di processo è il Dott. Antonio Gallucci.

Sviluppatore della piattaforma

Ha sviluppato il progetto formativo nell'ambito della piattaforma Moodle organizzando gli elementi tecnici e metodologici garantendo le attività di gestione tecnica della piattaforma (LMS). Sviluppatore della piattaforma è il Dott. Antonio Gallucci.



SCHEDA TECNICA PIATTAFORMA UTILIZZATA

Il sistema di gestione della formazione (LMS) scelto da parte del nostro ente è Moodle, una piattaforma per l'apprendimento a distanza LMS (Learning Management System) utilizzabile sia come supporto ai normali corsi in aula sia per gestire corsi fruibili solo online. Dal punto di vista dello studente, si presenta come un sito web con una serie di sezioni ognuna delle quali presenta collegamenti a varie risorse e attività. L'ambiente di lavoro e il layout sono molto intuitivi e di immediata comprensione facilitando la fruizione di tutti gli strumenti presenti nella piattaforma.

La pagina d'accesso alla piattaforma è raggiungibile a questo indirizzo: www.athenafad.it.

La piattaforma permette l'attivazione di tre profili principali: l'amministratore, l'insegnante, lo studente.

- Mentor / tutor: ha la possibilità di costruire corsi, iscrivere studenti, attivare forum, definire compiti, controllare l'operato degli studenti ed accedere ai sistemi di tracciamento e valutazione.
- Studente: lo studente può accedere ai corsi, rispondere a quesiti, interfacciarsi in modo dinamico con il docente o con i colleghi di studio tramite email, chat. o forum. In qualsiasi momento può valutare il proprio andamento accedendo all'elenco completo dei propri test di autovalutazione. Il materiale del corso resta sempre a sua disposizione quale biblioteca di consultazione post corso e può essere in qualsiasi momento scaricato e stampato.

Moodle è in grado di certificare per ciascun discente il completamento delle attività didattiche proposte, la partecipazione attiva al corso, la tracciabilità di ogni azione svolta durante il collegamento al sistema, il superamento delle prove di autovalutazione intermedie e/o finali del corso.

Il corso è realizzato in conformità allo standard SCORM "Shareable Content Object Reference Model" ("Modello di Riferimento per gli Oggetti di Contenuto Condivisibile") versione 1.2 al fine di garantire il tracciamento della fruizione degli oggetti didattici ad opera del Learning Management System utilizzato. Tutte le attività di FAD contemplano la presenza di un Mento/Tutor in grado di interagire con gli utenti in tempo reale o a distanza di un breve intervallo temporale (al massimo 24/48 ore).

Accesso profilato: la piattaforma offre un accesso profilato per ciascun utente tramite Single Sign On, un unico account e password per accedere con la massima comodità e riservatezza alle varie sezioni della piattaforma e del corso.

Tracciabilità del percorso effettuato: la piattaforma www.athenafad.it attraverso Moodle garantisce la documentazione di ogni singola azione compiuta in un qualsiasi momento di attività di un corsista nell'uso dello stesso sistema e dei contenuti da esso veicolati. Tempo, durata, IP di accesso, completamento, risultati di prove calcolate, ecc. sono alcuni dei dati che vengono regolarmente tracciati dalla piattaforma Moodle.

Inoltre, si è provveduto all'installazione di un plug-in specifico "attendance register" o "Registro Presenze" che permette il calcolo del tempo totale passato dal partecipante all'interno del Corso per la sua fruizione.

Tramite il suddetto plug-in si ha anche la possibilità di visualizzare rispettivamente le seguenti informazioni: Precedente Login al Sito, Ultimo Login al Sito, Ultima attività registrata nel Sito, Ultima sessione online tracciata dal Registro.

Queste informazioni verranno visualizzate sia dal discente, per poter così visualizzare quanto tempo di studio ha impiegato in piattaforma, che dal lato Amministrativo riferito a tutti i discenti iscritti al corso.

Articolazione didattica:

Il corso è articolato in Unità Didattiche (Learning Object) raggruppate in Moduli Didattici. Relativamente a ciascuna unità didattica il corsista avrà a disposizione una sezione del menù "Allegati e approfondimenti" ove il corsista potrà accedere per consultare ed effettuare il download di tutto il materiale presente (riferimenti normativi, approfondimenti, esercitazioni, dispense e altro materiale utili ad approfondire le tematiche trattate).

REQUISITI TECNICI MINIMI PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA MOODLE



I contenuti sono implementati per la visualizzazione su dispositivi mobili iOS o Android (iPad, iPhone, Tablet e dispositivi Android in genere)

HARDWARE	WINDOWS	MACINTOSH	LINUX
Processore	800 MHz Intel Pentium III o superiore	800 MHz PowerPC G4 o superiore	800 MHz Intel Pentium III o superiore
RAM	512 MB	256 MB	256 MB
Risoluzione Video	1024 x 768	1024 x 768	1024 x 768
Audio	Qualsiasi	Qualsiasi	Qualsiasi
Scheda video	Qualsiasi	Qualsiasi	Qualsiasi
Software			
Sistema operativo	Windows XP o superiore	OS X 10	Distribuzione con kernel 2.6.9 o superiore
Browser	Firefox - Chrome - Explorer	Safari - Firefox - Chrome - Explorer	Firefox - Chrome - Explorer
Connessione internet	ADLS	ADSL	ADSL

LINK PER EFFETTUARE IL DOWNLOAD GRATUITO DEI SEGUENTI SOFTWARE

Sugeriamo di scaricare e installare i seguenti software disponibili gratuitamente per visionare i file multimediali audio/video presenti nel corso.



- Adobe Acrobat Reader (<http://www.adobe.com/it/products/reader/>)



- Java (<http://www.java.com/it/download/index.jsp>)



- Flash Player 8 o successive (<http://www.adobe.com/it/products/flashplayer/>)



- Firefox (<http://it.www.mozilla.com/it/>)



- Chrome (<https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>)

centro
studiATHENA
CENTRO STUDI ATHENA