

SCHEDA CORSO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
**(RSPP) MODULO C**

*EDIZIONE OTTOBRE/NOVEMBRE 2024*

**VIDEOCONFERENZA**  
***Microsoft Teams Meeting***



Regione Siciliana  
Assessorato alla Salute

*Assessorato Regionale della Salute  
Dipartimento Regionale Attività Sanitarie  
Osservatorio Epidemiologico  
della Regione Sicilia*



*Evento formativo autorizzato dal Servizio di  
Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di lavoro  
(S.Pre.S.A.L.) dell'ASP di Agrigento  
Codice Univoco Corso: ASPAG/136542/2024*

*Evento formativo Riconosciuto da* **CNG / Consiglio Nazionale dei Geometri e dei Geometri Laureati**

# IL CORSO IN SINTESI



## DURATA

Il corso si articola in 4 unità didattiche sviluppate in 6 incontri della durata complessiva di **24 ore**.



## OBIETTIVI

Il Modulo C deve consentire ai Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione di acquisire le conoscenze/abilità relazionali e gestionali per:

- progettare e gestire processi formativi in riferimento al contesto lavorativo e alla valutazione dei rischi, anche per la diffusione della cultura alla salute e sicurezza e del benessere organizzativo;
- pianificare, gestire e controllare le misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso sistemi di gestione della sicurezza;
- utilizzare forme di comunicazione adeguate a favorire la partecipazione e la collaborazione dei vari soggetti del sistema.



## RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ Art. 32 Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008;
- ✓ Accordo Stato e Regioni del 7 luglio 2016;
- ✓ Decreto Assessoriale (Ass. Salute della Regione Sicilia) n. 1432 del 8 luglio 2019.



## DOCENTI

### **Dott. Luigi Costanza**

*Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Ispettore in materia di salute e sicurezza sul lavoro - Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani - Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro*

### **Dott. Antonino Di Piazza**

*Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Ufficiale di Polizia Giudiziaria - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ASP - Dipartimento Prevenzione del S.Pre.S.A.L. di Trapani)*



## DIRETTORE DEL CORSO


### **Dott. Roberto Marino**

Responsabile del progetto formativo



## TUTOR DIDATTICO

### **Dott.ssa Francesca Crescimanno**

 [f.crescimanno@centrostudiathena.it](mailto:f.crescimanno@centrostudiathena.it)

 (+39) 0925.31321



## MODALITA' DI EROGAZIONE

Il corso verrà erogato in modalità **videoconferenza** *(ai sensi dell'art. 9-bis della Legge 19 maggio 2022, n. 52 pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.119 del 23-05-2022)*



## PIATTAFORMA UTILIZZATA

La piattaforma utilizzata per la videoconferenza è **Microsoft Teams Meeting**



## MATERIALE DIDATTICO – AREA RISERVATA

Ciascun allievo avrà accesso ad un'area riservata ove sarà possibile consultare le presentazioni di ciascuna lezione, i riferimenti normativi, eventuale materiale di approfondimento relativo agli argomenti trattati.



## PROGRAMMA DIDATTICO E CALENDARIO LEZIONI

UD	ARGOMENTI	DATA E ORA
<b>UD C-1</b> (I parte)  4 ore	<b>PRESENTAZIONE E APERTURA DEL CORSO (a cura del direttore del corso)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gli obiettivi didattici del modulo</li><li>• L'articolazione del corso in termini di programmazione</li><li>• Le metodologie impiegate</li><li>• Il ruolo e la partecipazione dello staff</li><li>• Le informazioni organizzative</li><li>• Presentazione dei partecipanti</li></ul> <b>RUOLO DELL'INFORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D. Lgs. 81/08 e altre direttive europee)</li><li>• Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro</li><li>• Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)</li><li>• Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro: Modelli circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc..</li></ul>	Lunedì 28/10/2024 h. 9:00 – 13:00  <b>Dott. Antonino Di Piazza</b>
<b>UD C-2</b> (I parte)  4 ore	<b>ORGANIZZAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La valutazione del rischio come:<ul style="list-style-type: none"><li>- Processo di pianificazione della prevenzione</li><li>- Conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative</li><li>- Elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati</li></ul></li></ul>	Martedì 29/10/2024 h. 9:00 – 13:00  <b>Dott. Luigi Costanza</b>
<b>UD C-1</b> (II parte)  4 ore	<b>RUOLO DELL'INFORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La formazione: il concetto di apprendimento</li><li>• Metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'androgia</li><li>• Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda</li></ul>	Mercoledì 30/10/2024 h. 9:00 – 13:00  <b>Dott. Antonino Di Piazza</b>
<b>C 2</b> (II parte)  4 ore	<b>ORGANIZZAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione e confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.).</li><li>• Il processo del miglioramento continuo</li><li>• Organizzazione e gestione integrata:<ul style="list-style-type: none"><li>- Sinergia tra i sistemi di gestione qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001)</li><li>- Procedure semplificate MOG (D.M. 13/2/2014)</li><li>- Attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)</li><li>- Programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria</li></ul></li><li>• La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs 231/2001): ambito di operatività e aspetti giuridici (art. 9 legge n° 123/2007)</li></ul>	Giovedì 31/10/2024 h. 9:00 – 13:00  <b>Dott. Luigi Costanza</b>

<b>C 4</b> 4 ore	<p><b>BENESSERE ORGANIZZATIVO COMPRESI I FATTORI DI NATURA ERGONOMICA E DA STRESS LAVORO CORRELATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultura della sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi del clima aziendale</li> <li>- Elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone</li> </ul> </li> <li>• Benessere organizzativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto</li> <li>- Fattori di natura ergonomica e stress da lavoro correlato</li> </ul> </li> <li>• Team building: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo</li> </ul> </li> </ul>	<p>Giovedì 14/11/2024 h. 9:00 – 13:00</p> <p><b>Dott. Luigi Costanza</b></p>
---------------------	---	--

<b>UD C-3</b> 4 ore	<p><b>IL SISTEMA DELLE RELAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.</li> <li>• Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni</li> <li>• Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro</li> <li>• Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni</li> <li>• Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione</li> <li>• La rete di comunicazione in azienda</li> <li>• Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica</li> <li>• Chiusura della riunione e pianificazione delle attività</li> <li>• Attività post riunione</li> <li>• La percezione individuale dei rischi</li> </ul> <p><b>ASPETTI SINDACALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali</li> <li>• Art. 9 della legge 300/1970</li> <li>• Rapporto tra gestione della sicurezza e aspetti sindacali</li> <li>• Criticità e punti di forza</li> </ul>	<p>Venerdì 15/11/2024 h. 9:00 – 13:00</p> <p><b>Dott. Antonino Di Piazza</b></p>
------------------------	--	--

<b>ESAME FINALE DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO</b>	<p>Lunedì 18/11/2024 h. 9:00</p>
--	--



## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

La verifica dell'apprendimento di ciascun candidato verrà effettuata in videoconferenza e si svolgerà nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Accordo Stato e Regioni del 7 luglio 2016.

L'esame prevede le seguenti modalità di svolgimento:

- **somministrazione di test intermedi** di verifica dell'apprendimento a conclusione di ciascuna lezione. Complessivamente, durante l'intero percorso formativo, a ciascun candidato verranno somministrate n. 30 domande. Ciascun test si intende superato se il candidato avrà risposto correttamente ad almeno il 70% delle domande.
- **Colloquio individuale** finalizzato a verificare le competenze Organizzative, gestionali e relazionali acquisite.

Saranno ammessi all'esame soltanto coloro che avranno frequentato per almeno il 90% del monte ore previsto.