

PROGETTO FORMATIVO

(Redatto in conformità all'Accordo Stato e Regioni del 17 aprile 2025)

Titolo evento:

PRSES - PERSON RESPONSIBLE FOR STORAGE EQUIPMENT SAFETY

*(FORMAZIONE PER RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DELLE
SCAFFALATURE E DEI SISTEMI DI STOCCAGGIO IN MAGAZZINO)*

*(corso di aggiornamento ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008, dell'Accordo Stato e Regioni
del 17 aprile 2025 pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 119 del 24-05-2025
e del Decreto Assessoriale n. 368 del 20 marzo 2026 della Regione Siciliana Assessorato della Salute pubblicato
sulla G.U.R.S. n. 15 del 27 marzo 2026)*

Id evento:	PRSES
Cod. Corso:	RSPP_ASPP/A
Data documento:	03/09/2026



PROGETTO FORMATIVO

1. Soggetto Formatore

Denominazione: Centro Studi Athena Srl
Sede legale: Via Andrea Mantegna n. 33 – 92018 Santa Margherita di Belice AG
Contatti: Tel. 092531321 - e-mail: info@centrostudiathena.it
PEC: info@pec.centrostudiathena.it

Ente Accreditato presso:

- Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale Istruzione e Formazione Professionale della Regione Sicilia (D.D.G. 7952 del 23 dicembre 2016 - CIR organismo: AAB892);

- Assessorato Regionale della Salute della Regione Sicilia ed inserito nell'Elenco Regionale dei Soggetti Formatori intrattenuto presso il D.A.S.O.E. (Prot. / Serv. 3 n. 15454/2015 Codice Identificativo Ente: AG_138).

2. Denominazione evento

PRSES - PERSON RESPONSIBLE FOR STORAGE EQUIPMENT SAFETY

(FORMAZIONE PER RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DELLE SCAFFALATURE E DEI SISTEMI DI STOCCAGGIO IN MAGAZZINO)

3. Riferimenti normativi

- Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (Rep. atti n. 59/CSR)
- Art. 32 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81
- D.A. n. 368 del 20 marzo 2026
- Norma UNI EN 15635

4. Destinatari

Il corso è destinato ai soggetti che, all'interno dell'organizzazione aziendale, sono chiamati a svolgere funzioni di gestione, controllo o coordinamento della sicurezza delle scaffalature metalliche e dei sistemi di stoccaggio in magazzino, con particolare riferimento alla figura del PRSES - Person Responsible for Storage Equipment Safety.

Il percorso si rivolge, in particolare, a responsabili di magazzino, addetti alla logistica, dirigenti, preposti, datori di lavoro, ASPP/RSPP, manutentori, tecnici e personale coinvolto nell'utilizzo, nella sorveglianza, nell'ispezione o nella manutenzione dei sistemi di stoccaggio.

5. Analisi dei fabbisogni formativi

Il fabbisogno formativo alla base del corso nasce dall'esigenza di rafforzare le competenze tecniche, organizzative e gestionali necessarie per garantire l'uso sicuro delle scaffalature metalliche e dei sistemi di stoccaggio in magazzino. La presenza di strutture destinate allo stoccaggio di materiali comporta infatti la necessità di conoscere il quadro normativo e tecnico di riferimento, individuare correttamente

ruoli e responsabilità, adottare comportamenti sicuri durante le attività logistiche e assicurare controlli, ispezioni e manutenzioni periodiche. Il percorso risponde inoltre all'esigenza di formare figure in grado di supportare l'organizzazione aziendale nella prevenzione dei danni alle scaffalature, nella gestione delle non conformità e nella corretta applicazione delle indicazioni della norma UNI EN 15635.

6. Obiettivi formativi

Il corso mira a fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per comprendere il ruolo del PRSES, il quadro normativo e tecnico applicabile ai sistemi di stoccaggio e le principali misure organizzative e operative per l'utilizzo sicuro delle scaffalature in magazzino. Al termine del percorso, i partecipanti saranno in grado di riconoscere compiti e responsabilità del PRSES, interpretare le informazioni obbligatorie relative a portate e cartellonistica, individuare condizioni di utilizzo sicuro, programmare controlli e ispezioni periodiche, classificare eventuali danni e gestire le non conformità attraverso adeguate azioni di validazione, manutenzione e miglioramento della sicurezza dei sistemi di stoccaggio.

7. Programma del corso

MODULO 1: LOGISTICA, SISTEMI DI STOCCAGGIO E QUADRO NORMATIVO

1. La logistica come funzione strategica
 2. Sistemi di stoccaggio e scaffalature metalliche
 3. Quadro normativo e tecnico
- Test intermedio

MODULO 2: LA FIGURA DEL PRSES

4. Introduzione alla figura del PRSES
 5. Compiti e responsabilità del PRSES
 6. Rapporti organizzativi
- Test intermedio

MODULO 3: USO SICURO DELLE SCAFFALATURE E GESTIONE DEL MAGAZZINO

7. Condizioni di utilizzo sicuro
 8. Cartellonistica, portate e informazioni obbligatorie
 9. Movimentazione e interferenze operative
 10. Comportamenti degli operatori
- Test intermedio

MODULO 4: CONTROLLI, ISPEZIONI E CLASSIFICAZIONE DEI DANNI

11. Controlli visivi e ispezioni periodiche
 12. Elementi da verificare
 13. Classificazione dei danni
 14. Gestione delle non conformità
- Test intermedio

MODULO 5: VALIDAZIONE, MANUTENZIONE E CASI PRATICI

15. Validazione e manutenzione del sistema di stoccaggio
 16. Analisi di casi pratici
- Test di verifica finale
Questionario di gradimento

8. Durata del corso

Il corso ha una durata complessiva di 4 ore.

9. Modalità di erogazione

Il corso è erogato in modalità e-learning (formazione a distanza asincrona).

10. Metodologia e-learning

Il corso è erogato attraverso la piattaforma Moodle (Learning Management System – LMS), mediante l'utilizzo di pacchetti didattici in formato SCORM, configurati nel rispetto dei requisiti previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 per la formazione in modalità e-learning.

I contenuti formativi sono strutturati in unità didattiche SCORM sequenziali, progettate per garantire la fruizione completa e controllata del percorso formativo. La piattaforma consente l'identificazione certa del discente tramite credenziali personali e registra automaticamente tutte le attività svolte, assicurando la tracciabilità integrale del processo formativo.

In particolare, il sistema SCORM consente il monitoraggio di:

- tempi di accesso e durata di connessione;
- avanzamento nei contenuti didattici;
- completamento delle singole unità formative;
- esecuzione e risultati delle verifiche di apprendimento.

Il percorso prevede il blocco dell'avanzamento e dell'accesso alle unità successive fino al completamento delle attività obbligatorie previste nella singola unità SCORM, assicurando la fruizione del 100% dei contenuti formativi.

La fruizione del corso avviene in modalità asincrona, consentendo al discente di accedere ai contenuti in autonomia e in momenti differenti, nel rispetto delle regole di tracciamento e completamento definite dal progetto formativo.

Il corso include materiali didattici multimediali (videolezioni, contenuti interattivi SCORM) e sistemi di verifica intermedi e finali integrati nella piattaforma.

È garantita la presenza di un servizio di assistenza tecnica e tutoraggio didattico, finalizzato a supportare l'utente durante la fruizione del corso.

I report di tracciamento generati dalla piattaforma Moodle e dai moduli SCORM sono archiviati dal soggetto formatore e conservati per un periodo minimo di 10 anni, in conformità a quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 e dalla normativa vigente.

11. Modalità di valutazione finale dell'apprendimento

La verifica dell'apprendimento obbligatoria è effettuata mediante test a risposta multipla, somministrati sia in itinere, al termine di ciascun modulo, sia al termine del percorso tramite piattaforma e learning.

I test si compongono complessivamente da almeno 10 domande coerenti con i contenuti del corso.

Il criterio di superamento di ciascun test è fissato in una percentuale minima del 70% di risposte corrette.

La piattaforma e learning garantisce:

- l'identificazione del discente mediante accesso profilato;

- la tracciabilità della prova svolta;
- la conservazione dell'esito della verifica nel fascicolo del corso.

12. Profili di competenze per la gestione della didattica

Responsabile Progetto Formativo:	Dott. Roberto Marino
Mentor/Tutor di contenuto:	Dott. Roberto Marino
Tutor di processo:	Francesca Crescimanno – Vincenzo Cuccia – Antonio Gallucci
Sviluppatore della piattaforma:	Dott. Antonio Gallucci

13. Attestazione

Ai partecipanti ai corsi di formazione e di aggiornamento che abbiano regolarmente frequentato il corso, e superato con esito positivo le verifiche dell'apprendimento, verrà rilasciato un attestato di avvenuta formazione/aggiornamento.

14. Monitoraggio, valutazione del gradimento e miglioramento continuo (PDCA)

Il processo di monitoraggio e valutazione del gradimento del corso rappresenta un momento di fondamentale importanza ai fini della verifica dell'efficacia della formazione erogata e del miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa, in coerenza con il modello di gestione PDCA (Plan – Do – Check – Act) previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

Al termine del percorso formativo, ai partecipanti è richiesto di esprimere la propria valutazione sulla qualità del corso mediante la compilazione di un Questionario di valutazione del gradimento, somministrato in forma anonima attraverso la piattaforma e-learning.

Il questionario è finalizzato a raccogliere indicazioni in merito, a titolo esemplificativo, a:

- chiarezza e completezza dei contenuti;
- coerenza tra obiettivi formativi e contenuti trattati;
- adeguatezza dei materiali didattici;
- funzionalità della piattaforma e-learning;
- efficacia complessiva del corso.

I dati e le informazioni raccolti vengono successivamente analizzati dal soggetto formatore, con l'obiettivo di:

- individuare eventuali criticità nei processi formativi;
- identificare le aree di miglioramento;
- pianificare e attuare azioni correttive e preventive volte al miglioramento della qualità della formazione erogata.

I risultati dell'analisi del gradimento costituiscono pertanto uno strumento operativo di riesame e miglioramento continuo, a supporto delle fasi CHECK e ACT del ciclo PDCA, e vengono utilizzati per l'aggiornamento e l'ottimizzazione dei successivi interventi formativi.

15. Fascicolo del corso

Il Soggetto formatore provvede alla custodia e all'archiviazione in formato elettronico della documentazione costituente il Fascicolo del corso, mediante sistema di gestione documentale e piattaforma LMS. Il Fascicolo del corso sarà conservato presso il Soggetto formatore per un periodo non inferiore a dieci anni ed è reso disponibile agli organi di vigilanza competenti in caso di richiesta.

Il Fascicolo del corso contiene la seguente documentazione:

- Progetto formativo e programma dettagliato del corso, con specifica indicazione della modalità di erogazione;
- dati anagrafici dei partecipanti al corso;
- report di tracciabilità della fruizione del corso per ciascun partecipante, generati automaticamente dalla piattaforma LMS.
- elenco dei docenti e dei tutor e-learning, coinvolti nel corso, con relative qualifiche e dichiarazioni previste;
- verbale della verifica finale dell'apprendimento, svolta tramite piattaforma LMS, redatto secondo quanto previsto dal paragrafo 4, Parte I dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025.

La corretta, completa e continuativa tenuta del Fascicolo del corso costituisce adempimento documentale obbligatorio del soggetto formatore nell'ambito dell'erogazione di corsi in modalità e-learning asincrono.

Dichiarazione di conformità

Il soggetto formatore dichiara sotto la propria responsabilità la conformità e la rispondenza del presente progetto formativo ai contenuti minimi previsti dall'Accordo Stato - Regioni del 17 aprile 2025.

Firma

Il responsabile del progetto formativo

Dott. Roberto Marino

