

SCHEDA CORSO
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
(RSPP) MODULO C**

EDIZIONE GIUGNO 2025

VIDEOCONFERENZA
Microsoft Teams Meeting



Regione Siciliana
Assessorato alla Salute

*Assessorato Regionale della Salute
Dipartimento Regionale Attività Sanitarie
Osservatorio Epidemiologico della Regione Sicilia*



ASP
AGRIGENTO

*Evento formativo autorizzato dal Servizio di
Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di lavoro
(S.Pre.S.A.L.) dell'ASP di Agrigento*

*Evento formativo
Accreditato da*

CNI | Consiglio Nazionale Ingegneri
Codice evento: _____

**CNAPPC | Consiglio Nazionale Architetti
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori**
Codice evento: ENTET016822CFP2425005

*Evento formativo
Riconosciuto da*

**CNG | Consiglio Nazionale dei Geometri e dei
Geometri Laureati**

IL CORSO IN SINTESI



DURATA

Il corso si articola in 4 unità didattiche sviluppate in 6 incontri della durata complessiva di **24 ore**.



OBIETTIVI

Il Modulo C deve consentire ai Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione di acquisire le conoscenze/abilità relazionali e gestionali per:

- progettare e gestire processi formativi in riferimento al contesto lavorativo e alla valutazione dei rischi, anche per la diffusione della cultura alla salute e sicurezza e del benessere organizzativo;
- pianificare, gestire e controllare le misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso sistemi di gestione della sicurezza;
- utilizzare forme di comunicazione adeguate a favorire la partecipazione e la collaborazione dei vari soggetti del sistema.



RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ Art. 32 Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008;
- ✓ Accordo Stato e Regioni del 7 luglio 2016;
- ✓ Decreto Assessoriale (Ass. Salute della Regione Sicilia) n. 1432 del 8 luglio 2019.

DOCENTI



Dott. Luigi COSTANZA

*Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Ufficiale di Polizia Giudiziaria
Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani - Servizio
Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro*

Dott. Antonino DI PIAZZA

*Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Ufficiale di Polizia Giudiziaria
Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani - Servizio
Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro*

Dott. Gaspare MARTINO

Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Ufficiale di Polizia giudiziaria



DIRETTORE DEL CORSO

Dott. Roberto Marino

Responsabile del progetto formativo



TUTOR DIDATTICO

Dott. ssa Francesca Crescimanno



f.crescimanno@centrostudiathena.it



(+39) 0925.31321



MODALITA' DI EROGAZIONE

Il corso verrà erogato in modalità **videoconferenza** *(ai sensi dell'art. 9-bis della Legge 19 maggio 2022, n. 52 pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.119 del 23-05-2022)*



PIATTAFORMA UTILIZZATA

La piattaforma utilizzata per la videoconferenza è **Microsoft Teams Meeting**



MATERIALE DIDATTICO – AREA RISERVATA

Ciascun allievo avrà accesso ad un'area riservata ove sarà possibile consultare le presentazioni di ciascuna lezione, i riferimenti normativi, eventuale materiale di approfondimento relativo agli argomenti trattati.



PROGRAMMA DIDATTICO E CALENDARIO LEZIONI

UD	ARGOMENTI	DATA E ORA
UD C-1 (I parte) 4 ore	PRESENTAZIONE E APERTURA DEL CORSO (a cura del direttore del corso) <ul style="list-style-type: none">• Gli obiettivi didattici del modulo• L'articolazione del corso in termini di programmazione• Le metodologie impiegate• Il ruolo e la partecipazione dello staff• Le informazioni organizzative• Presentazione dei partecipanti RUOLO DELL'INFORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE <ul style="list-style-type: none">• Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D. Lgs. 81/08 e altre direttive europee)• Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro• Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)• Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro: Modelli circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc..	10/06/2025 h. 15:00 – 19:00 Dott. Antonino Di Piazza
UD C-1 (II parte) 4 ore	RUOLO DELL'INFORMAZIONE E DELLA FORMAZIONE <ul style="list-style-type: none">• La formazione: il concetto di apprendimento• Metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'androgia• Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda	11/06/2025 h. 15:00 – 19:00 Dott. Antonino Di Piazza
UD C-3 4 ore	IL SISTEMA DELLE RELAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE <ul style="list-style-type: none">• Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.• Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni• Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro• Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni• Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione• La rete di comunicazione in azienda• Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica• Chiusura della riunione e pianificazione delle attività• Attività post riunione• La percezione individuale dei rischi ASPETTI SINDACALI <ul style="list-style-type: none">• Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali• Art. 9 della legge 300/1970• Rapporto tra gestione della sicurezza e aspetti sindacali• Criticità e punti di forza	13/06/2025 h. 15:00 – 19:00 Dott. Gaspare Martino

<p>C 4</p> <p>4 ore</p>	<p>BENESSERE ORGANIZZATIVO COMPRESI I FATTORI DI NATURA ERGONOMICA E DA STRESS LAVORO CORRELATO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultura della sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> - Analisi del clima aziendale - Elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni nello sviluppo della motivazione delle persone • Benessere organizzativo: <ul style="list-style-type: none"> - Motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto - Fattori di natura ergonomica e stress da lavoro correlato • Team building: <ul style="list-style-type: none"> - Aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo 	<p>16/06/2025 h. 15:00 – 19:00</p> <p>Dott. Gaspare Martino</p>
<p>UD C-2 (I parte)</p> <p>4 ore</p>	<p>ORGANIZZAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • La valutazione del rischio come: <ul style="list-style-type: none"> - Processo di pianificazione della prevenzione - Conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative - Elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati 	<p>18/06/2025 h. 15:00 – 19:00</p> <p>Dott. Luigi Costanza</p>
<p>UD C-2 (II parte)</p> <p>4 ore</p>	<p>ORGANIZZAZIONE E SISTEMI DI GESTIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione e confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.). • Il processo del miglioramento continuo • Organizzazione e gestione integrata: <ul style="list-style-type: none"> - Sinergia tra i sistemi di gestione qualità, ambiente, sicurezza - ISO 45001:2018 - Procedure semplificate MOG (D.M. 13/2/2014) - Attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici) - Programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria • La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs 231/2001): ambito di operatività e aspetti giuridici (art. 9 legge n° 123/2007) 	<p>25/06/2025 h. 15:00 – 19:00</p> <p>Dott. Luigi Costanza</p>

ESAME FINALE DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO 30/06/2025 h. 15:00

La commissione d'esame sarà composta da un Docente del corso e dal Responsabile del progetto formativo.



MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

La verifica dell'apprendimento di ciascun candidato verrà effettuata in videoconferenza e si svolgerà nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Accordo Stato e Regioni del 7 luglio 2016.

L'esame prevede le seguenti modalità di svolgimento:

- **somministrazione di test intermedi** di verifica dell'apprendimento a conclusione di ciascuna lezione. Complessivamente, durante l'intero percorso formativo, a ciascun candidato verranno somministrate n. 30 domande. Ciascun test si intende superato se il candidato avrà risposto correttamente ad almeno il 70% delle domande.
- **Colloquio individuale** finalizzato a verificare le competenze Organizzative, gestionali e relazionali acquisite.

Saranno ammessi all'esame soltanto coloro che avranno frequentato per almeno il 90% del monte ore previsto.